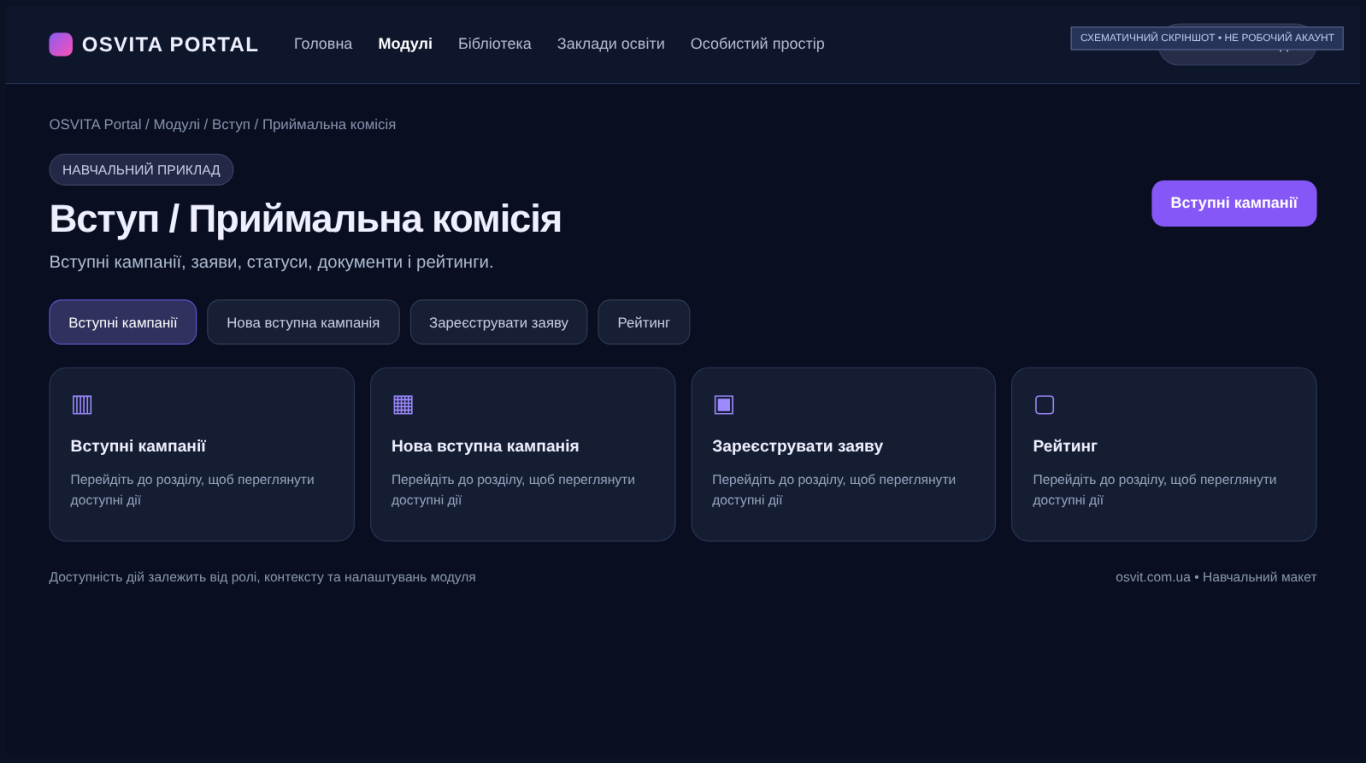
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Вступ / Приймальна комісія

Вступні кампанії, заяви, статуси, документи і рейтинги.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Вступні кампанії, заяви, статуси, документи і рейтинги.

Доступ: Адміністрація/приймальна комісія; абітурієнт — публічні форми та рейтинг.

Основні розділи: Вступні кампанії • Нова вступна кампанія • Зареєструвати заяву • Рейтинг

Адміністратор: створити вступну кампанію

1. Відкрийте «Вступ / Приймальна комісія» → «Нова вступна кампанія».
2. Укажіть назву, період приймання, спеціальності та правила.
3. Збережіть і перевірте публічну сторінку.

Подати або зареєструвати заяву

1. Абітурієнт переходить на публічну сторінку кампанії й заповнює форму.
2. Уповноважений працівник може використати «Зареєструвати заяву вручну».
3. Додайте дозволені документи й перевірте коректність персональних даних.
4. Контролюйте статус заяви до завершення приймання.

Переглянути рейтинг

1. Оберіть кампанію і відкрийте «Рейтинг».
2. Перевірте застосовані фільтри/правила.
3. Не трактуйте проміжну позицію як остаточний результат зарахування.

> Зверніть увагу: Дані вступників є персональними; доступ до вкладень і зміни статусу повинні контролюватися правами.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.