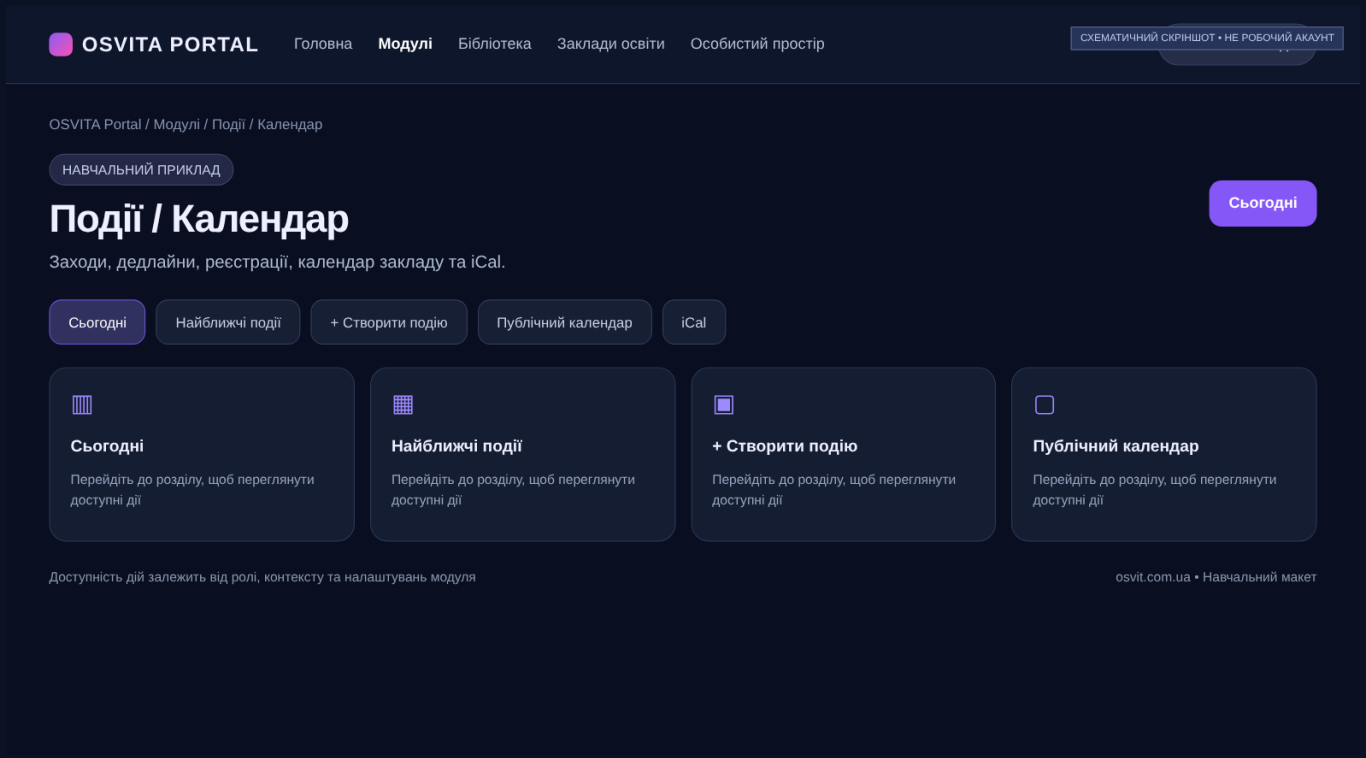
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Події / Календар

Заходи, дедлайни, реєстрації, календар закладу та iCal.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Заходи, дедлайни, реєстрації, календар закладу та iCal.

Доступ: Організатори з правами редагують; решта переглядає доступні події.

Основні розділи: Сьогодні • Найближчі події • + Створити подію • Публічний календар • iCal

Організатор: створити подію

1. Відкрийте «Події / Календар» → «+ Створити подію».
2. Заповніть назву, дату, час, місце/аудиторію, опис.
3. Установіть видимість і параметри реєстрації.
4. Опублікуйте і перевірте в календарі.

Учасник: зареєструватися

1. Перейдіть у «Найближчі події».
2. Відкрийте картку заходу і прочитайте умови участі.
3. Якщо реєстрація відкрита, виконайте її через запропоновану форму.
4. Перевірте підтвердження та дату.

Підписатися на календар

1. Відкрийте «iCal / підписка».
2. Скопіюйте дозволене посилання або завантажте календар.
3. Додайте його в календарний застосунок.

4 Пам’ятайте, що оновлення залежать від способу імпорту.

Зверніть увагу: Публічний календар і внутрішній календар закладу можуть показувати різні події.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.