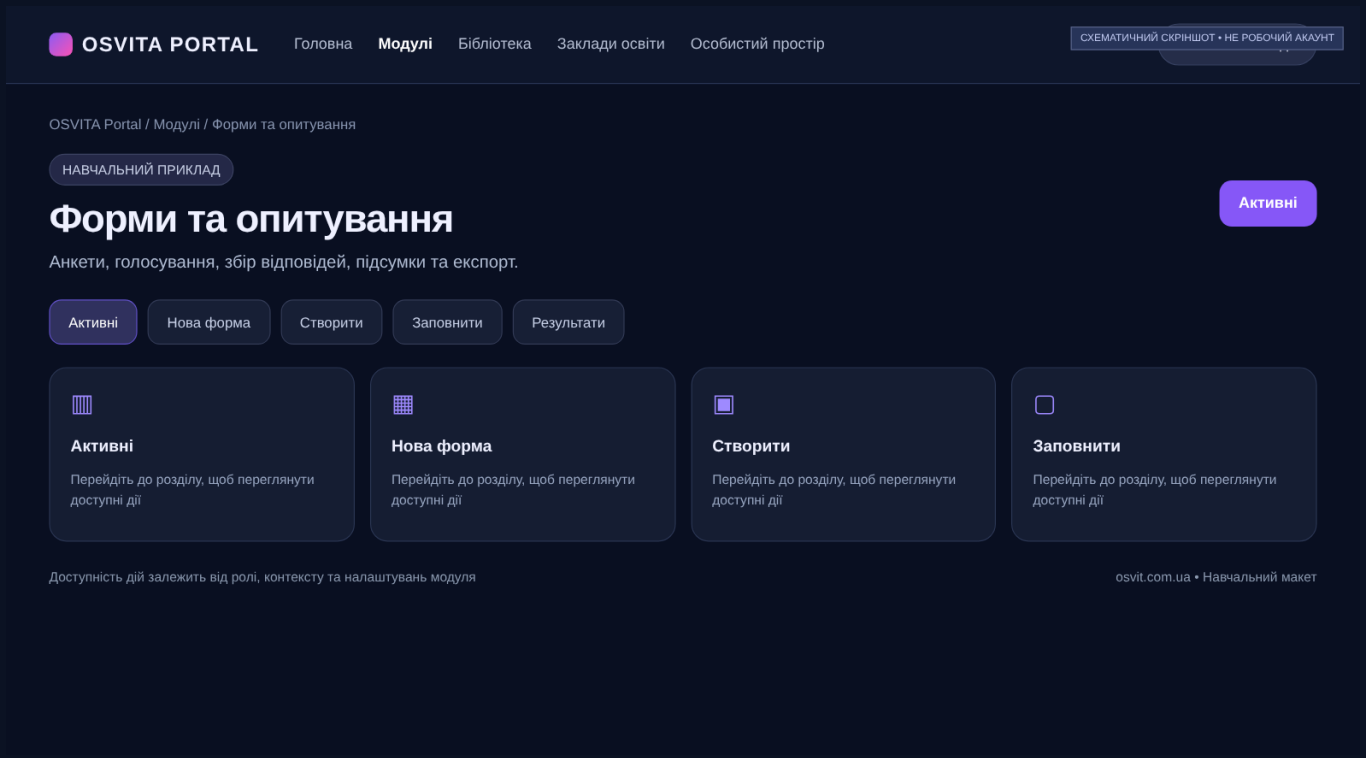
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

# Форми та опитування

Анкети, голосування, збір відповідей, підсумки та експорт.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.




Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

## Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

**ПРИЗНАЧЕННЯ**

Анкети, голосування, збір відповідей, підсумки та експорт.

Доступ: Організатори створюють, учасники відповідають у межах умов форми.

Основні розділи: Активні • Нова форма • Створити • Заповнити • Результати

## Автор: створити опитування

1. Відкрийте «Форми та опитування» → «Нова форма».
2. Вкажіть назву, мету, поля та варіанти відповіді.
3. Налаштуйте дати, анонімність (якщо передбачено) та коло учасників.
4. Збережіть, протестуйте й відкрийте приймання відповідей.

## Учасник: заповнити форму

1. Відкрийте розділ «Активні» або отримане посилання.
2. Натисніть «Заповнити», прочитайте інструкцію й дайте відповіді.
3. Надішліть форму та перевірте підтвердження.

## Організатор: аналіз результатів

1. Перейдіть до конкретної форми.
2. Відкрийте «Результати» і перегляньте агреговані відповіді.
3. За потреби експортуйте дані, дотримуючись правил приватності.

> Зверніть увагу: Доступ до індивідуальних відповідей залежить від ролі та налаштувань конкретного опитування.

## Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.