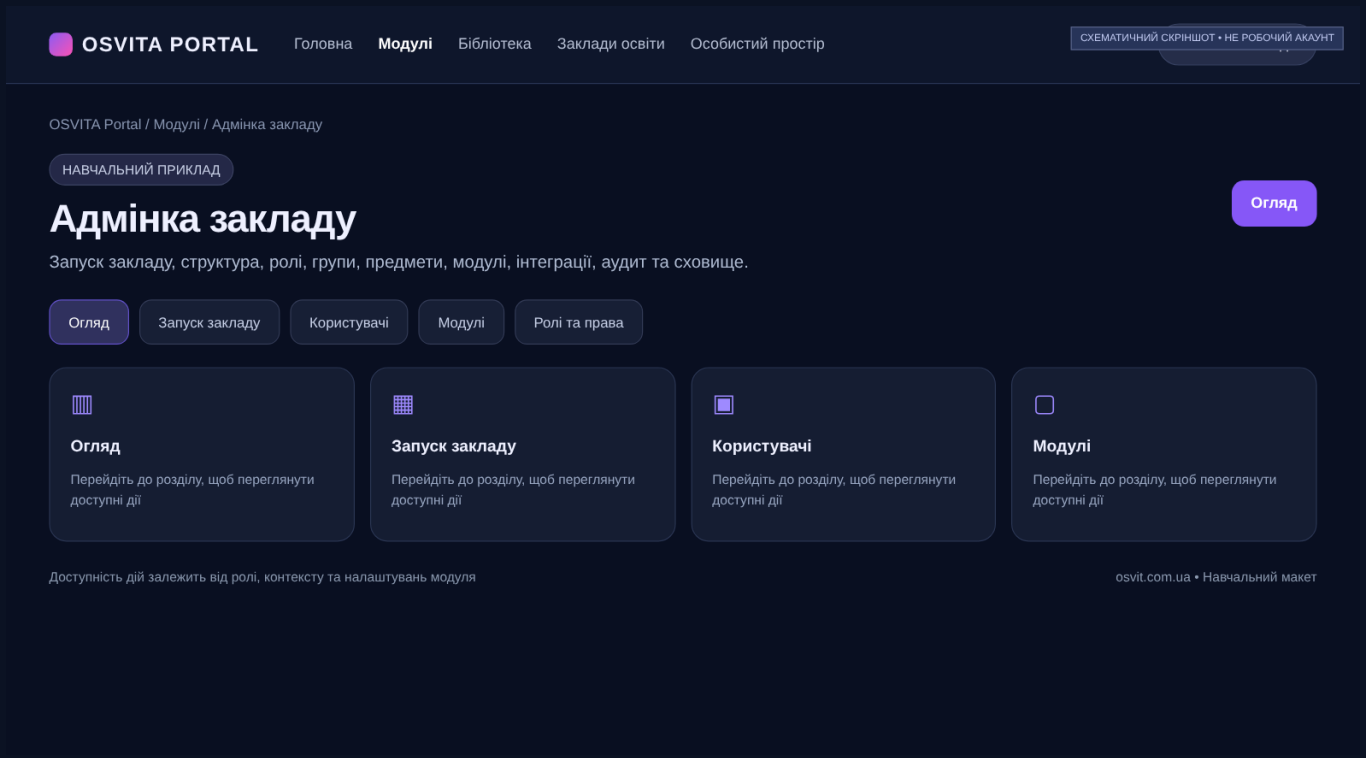
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Адмінка закладу

Запуск закладу, структура, ролі, групи, предмети, модулі, інтеграції, аудит та сховище.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Запуск закладу, структура, ролі, групи, предмети, модулі, інтеграції, аудит та сховище.

Доступ: Адміністратор закладу та адміністратор порталу у вибраному закладі.

Основні розділи: Огляд • Запуск закладу • Користувачі • Модулі • Ролі та права

Початкове налаштування

1. Переключіть контекст на свій заклад.
2. Відкрийте «Адмінка закладу» → «Запуск закладу».
3. Послідовно перевірте «Профіль», «Структура», «Навчальні роки».
4. Додайте «Групи» і «Предмети», а потім «Користувачі».

Керування доступом

1. У «Користувачі» перевірте членства, статуси та групи.
2. У «Ролі та права» створюйте додаткові ролі лише за потреби.
3. У розділі «Модулі» ввімкніть компоненти для закладу.
4. Перевірте доступ під тестовими акаунтами кожної ролі.

Звіти та резервування

1. Перевіряйте «Звіти», «Аудит», «Сховище», «Публічний сайт» і «API та інтеграції».
2. Для критичних змін зберігайте резервні копії та журнал операцій.

> Зверніть увагу: Адмінка закладу доступна тільки в контексті конкретного закладу та за відповідних прав.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.