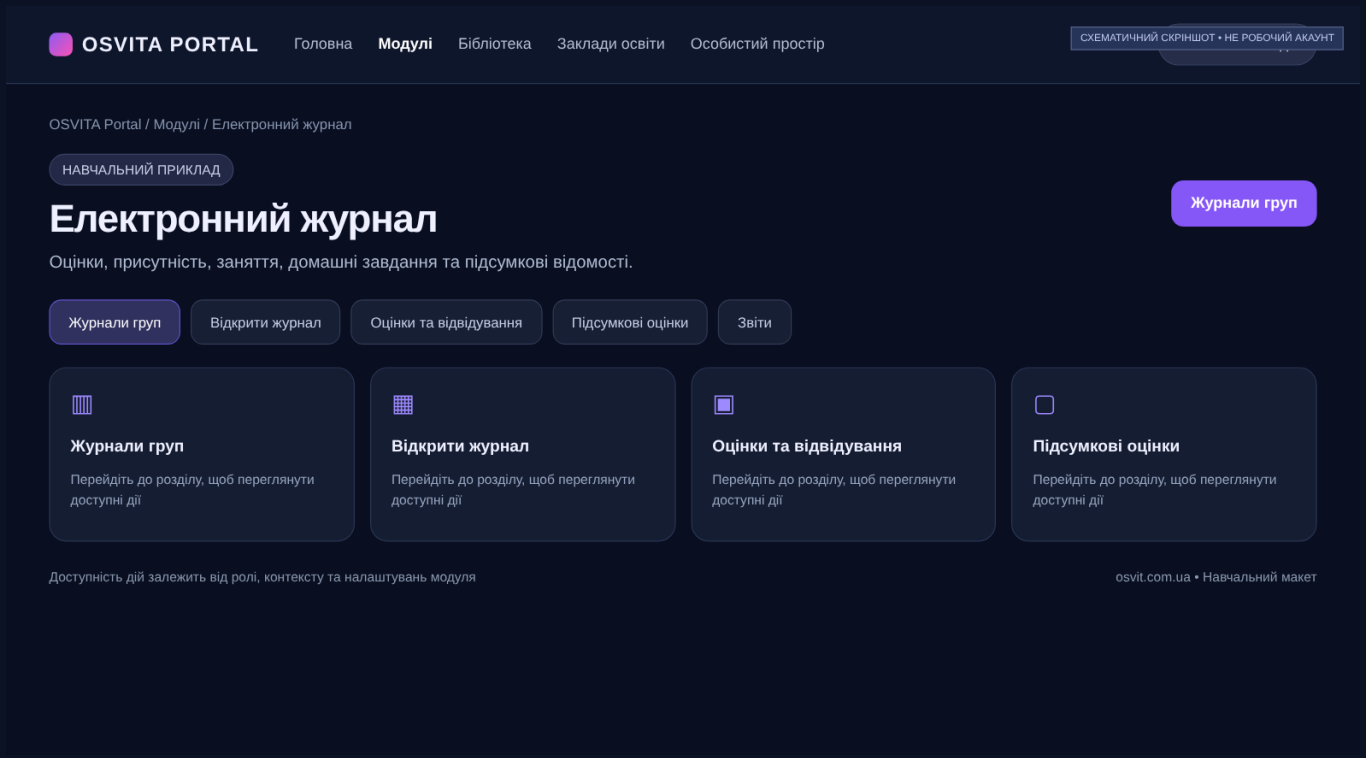
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Електронний журнал

Оцінки, присутність, заняття, домашні завдання та підсумкові відомості.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Оцінки, присутність, заняття, домашні завдання та підсумкові відомості.

Доступ: Адміністратор закладу, викладач, здобувач, батьки — в межах доступних даних.

Основні розділи: Журнали груп • Відкрити журнал • Оцінки та відвідування • Підсумкові оцінки • Звіти

Адміністратор: підготувати журнал

1. Перевірте активний заклад у перемикачі «Контекст».
2. Відкрийте «Адмінка закладу» → «Групи» та «Предмети»; переконайтеся, що дані створені.
3. Перейдіть у «Модулі» → «Електронний журнал» і відкрийте «Журнали груп».
4. Виберіть групу; налаштуйте склад, предмети й навчальний період відповідно до дозволів.
5. Перевірте, що потрібні викладачі мають доступ до своїх занять.

Викладач: внести оцінки та відвідування

1. Відкрийте «Журнали груп» і виберіть свою групу.
2. Перейдіть до предмета й потрібної дати/заняття.
3. Позначте відвідування, внесіть оцінки, а за потреби — домашнє завдання.
4. Збережіть зміни й повторно відкрийте заняття для перевірки.

Здобувач: переглянути результат

1. Увійдіть у власний акаунт та оберіть свій заклад.

2 Відкрийте «Електронний журнал» або сторінку власних оцінок.

3 Виберіть предмет/період та перевірте оцінки, відвідування й домашні завдання.

4 Якщо даних немає, уточніть зарахування до групи у класного керівника.

Батьки: переглянути успішність дитини

1 У своєму профілі перевірте підтверджений зв’язок із дитиною.

2 Перейдіть до журналу та оберіть доступний профіль дитини.

3 Перевірте поточні оцінки, підсумки й відвідування.

4 У разі помилки зверніться до викладача: роль батьків не призначена для редагування оцінок.

> Зверніть увагу: Відсутність групи/предмета чи дозволу в контексті закладу часто пояснює порожній журнал.

Що робити, якщо не відкривається

1 Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.

2 Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.

3 Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.