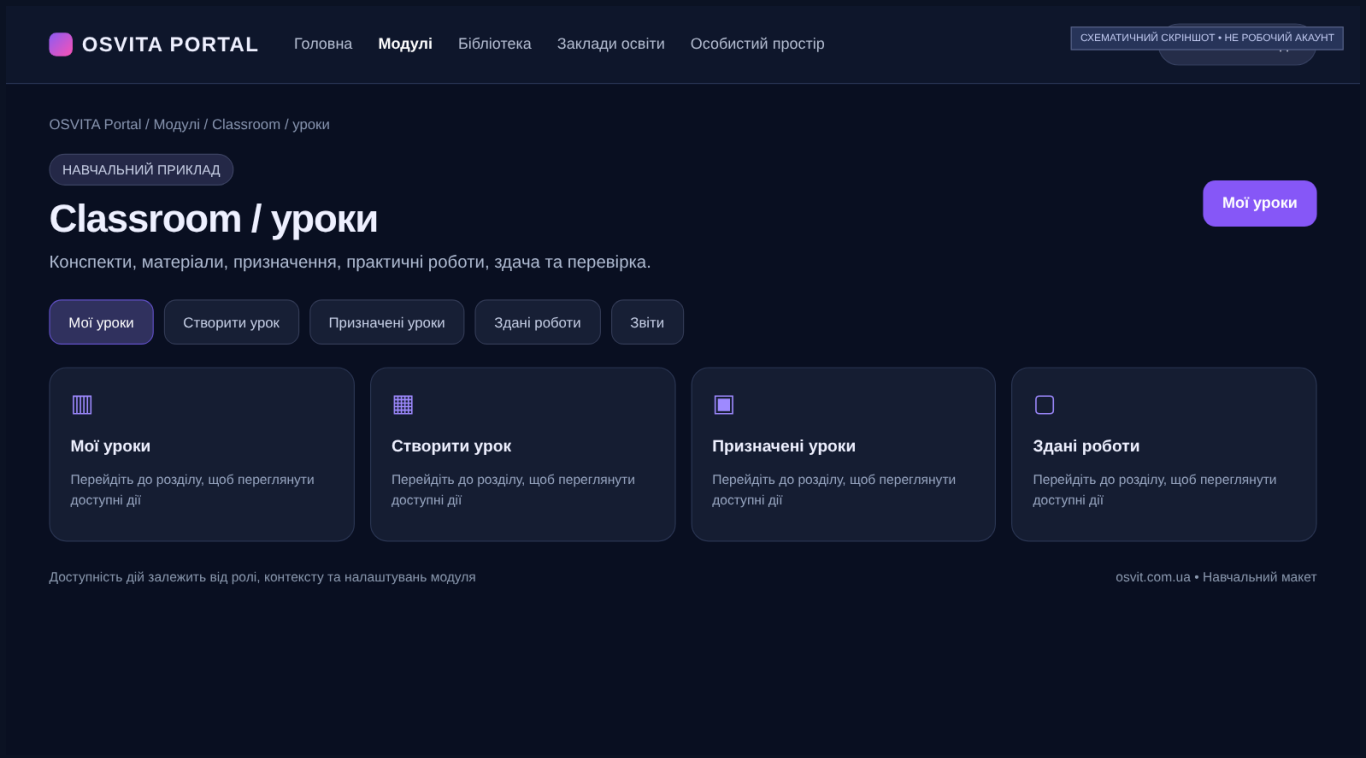
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Classroom / уроки

Конспекти, матеріали, призначення, практичні роботи, здача та перевірка.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Конспекти, матеріали, призначення, практичні роботи, здача та перевірка.

Доступ: Викладачі створюють; учні проходять; адміністратори керують; батьки переглядають дозволене.

Основні розділи: Мої уроки • Створити урок • Призначені уроки • Здані роботи • Звіти

Викладач: створити урок

1. Відкрийте «Модулі» → «Classroom / уроки» → «Створити урок».
2. Укажіть тему, предмет, навчальну мету й зрозумілий опис.
3. В редакторі додайте структурований конспект, матеріали/файли/посилання та практичне завдання.
4. Збережіть чернетку, перевірте попередній перегляд, потім опублікуйте урок.

Призначити урок групі

1. Відкрийте потрібний урок.
2. Скористайтеся дією призначення, виберіть групу, дати й параметри доступу.
3. Якщо потрібно, прикріпіть тест із бібліотеки тестів.
4. Збережіть призначення, перевірте його у «Призначені авторські уроки».

Учень: виконати практичну роботу

1. Увійдіть і відкрийте свої призначені уроки.
2. Прочитайте матеріал, завдання та критерії оцінювання.

3 Підготуйте відповідь або файл у дозволеному форматі та надішліть через форму.

4 Перевірте стан здачі і коментар викладача.

Викладач: перевірити роботу

1 Перейдіть до «Здані роботи»/«submissions».

2 Відкрийте відповідь здобувача, перегляньте прикріплені файли.

3 Поставте оцінку, залиште змістовний коментар і збережіть.

4 Переконайтеся, що учень бачить результат.

Приклад додаткових матеріалів

1 У нижній частині уроку знайдіть розділ «Додаткові матеріали».

2 Кожна картка має назву, короткий опис і кнопку «Відкрити посилання» чи дію з файлом.

3 Додавайте джерела зрозумілою для учнів мовою і перевіряйте доступність перед публікацією.

> Зверніть увагу: Залежно від режиму персонального уроку чи уроку закладу вимоги до активного закладу різні. Не копіюйте конфіденційні дані в публічні уроки.

Що робити, якщо не відкривається

1 Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.

2	Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3	Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.

Реальний приклад: блок «Додаткові матеріали»

Фрагмент екрана з наданого користувачем скріншота. Назви й описи посилань необхідно перевіряти перед публікацією.

