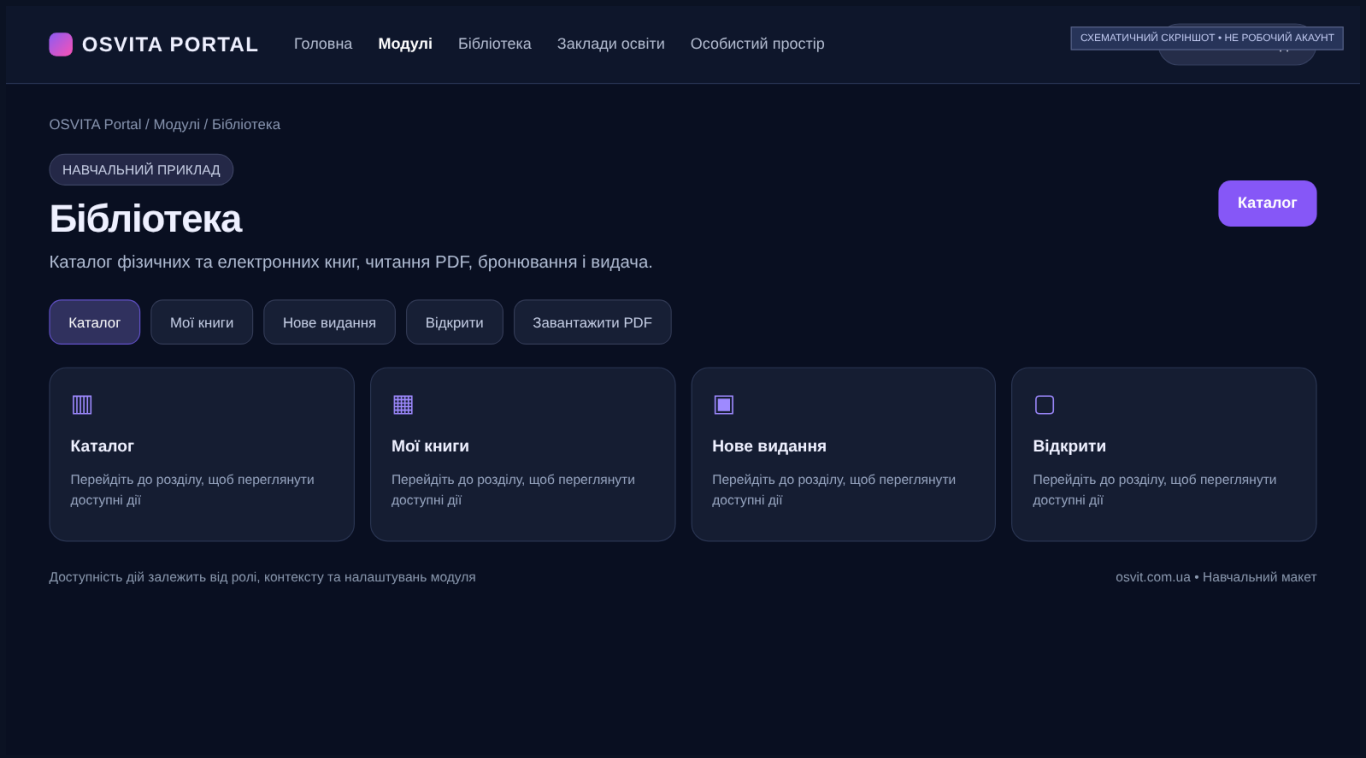
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Бібліотека

Каталог фізичних та електронних книг, читання PDF, бронювання і видача.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Каталог фізичних та електронних книг, читання PDF, бронювання і видача.

Доступ: У новій публічній редакції гості переглядають каталог, авторизовані завантажують публічні книги; керування — за ролями.

Основні розділи: Каталог • Мої книги • Нове видання • Відкрити • Завантажити PDF

Гість: переглянути каталог

1. Відкрийте «Бібліотека» у верхньому меню або в переліку модулів.
2. Введіть назву, автора або предмет у пошук.
3. Відкрийте картку книги, перегляньте обкладинку та опис.
4. Для PDF скористайтеся реєстрацією/входом: гостям завантаження недоступне.

Авторизований користувач: отримати PDF

1. Увійдіть до порталу та відкрийте загальну бібліотеку.
2. Виберіть публічне електронне видання.
3. Натисніть «Завантажити» або доступну кнопку PDF.
4. Перевірте, що файл відкривається, а не є стороннім посиланням.

Бібліотекар/адміністратор: додати видання

1. Відкрийте «Нове видання» за наявності дозволу.
2. Заповніть назву, авторів, категорію, опис, обкладинку.

3. Додайте PDF, переконайтеся, що маєте право на його поширення.
4. Установіть статус активного і публічність; перевірте відображення для гостя та користувача.

Паперовий примірник: видача/повернення

1. Відкрийте «Видача / повернення» у закладі, якщо цей сценарій ввімкнений.
2. Знайдіть примірник і читача, зафіксуйте видачу та строк.
3. Після повернення змініть стан примірника.
4. Звірте записи у журналі видач.

> Зверніть увагу: Цей розділ описує редакцію «Бібліотека 1.1.0» із пакета оновлення. На сервері потрібно встановити її окремо; у вихідному архіві сайту є 1.0.0.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.