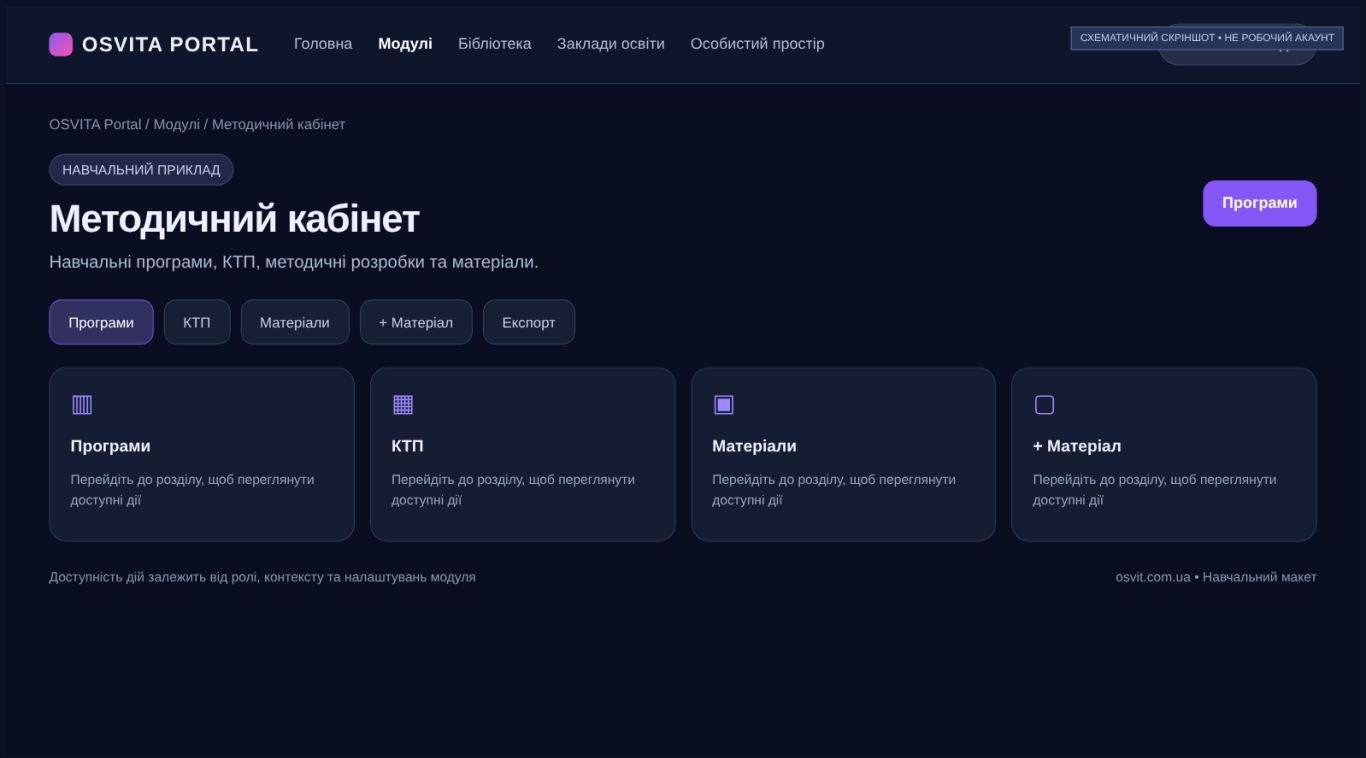
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Методичний кабінет

Навчальні програми, КТП, методичні розробки та матеріали.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Навчальні програми, КТП, методичні розробки та матеріали.

Доступ: Переважно адміністрація та педагогічні працівники з правами доступу.

Основні розділи: Програми • КТП • Матеріали • + Матеріал • Експорт

Створити навчальну програму

1. Відкрийте «Методичний кабінет» → «+ Програма».
2. Укажіть дисципліну, групу/спеціальність, навчальний рік і тематичний зміст.
3. Збережіть і перевірте розділи програми.

Додати календарно-тематичний план

1. Оберіть «+ КТП» і пов’яжіть його з програмою.
2. Додайте теми, заплановану кількість годин та послідовність.
3. Збережіть план; звірте суму годин із програмою.

Завантажити методичний матеріал

1. Відкрийте «+ Матеріал».
2. Заповніть назву, тип матеріалу, опис, предмет і пов’язані теми.
3. Прикріпіть дозволений файл, установіть видимість.
4. Перевірте картку матеріалу з облікового запису потрібної ролі.

> Зверніть увагу: Методичний кабінет не є автоматично загальнодоступною бібліотекою; звіряйте видимість файлів і права.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.