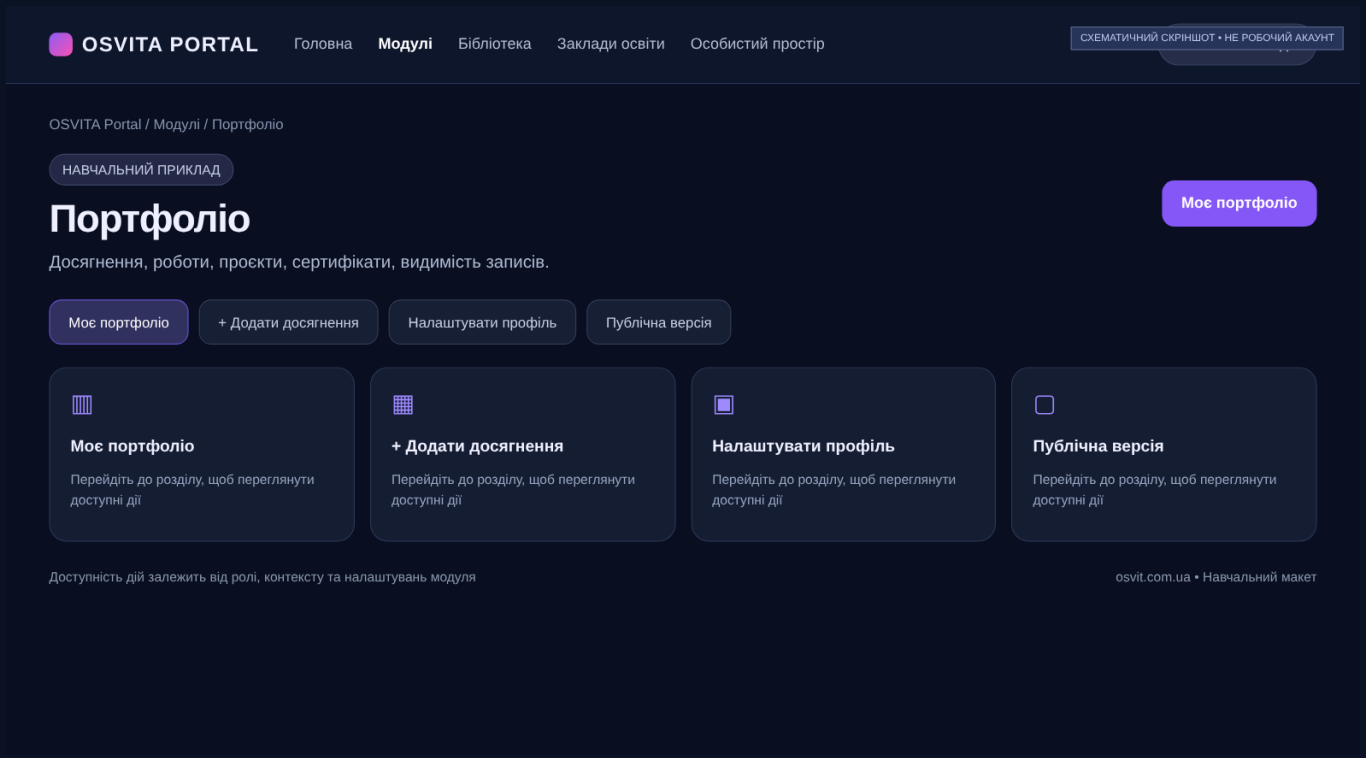
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Портфоліо

Досягнення, роботи, проєкти, сертифікати, видимість записів.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Досягнення, роботи, проєкти, сертифікати, видимість записів.

Доступ: Здобувачі, викладачі й адміністратори, відповідно до прав доступу.

Основні розділи: Моє портфоліо • + Додати досягнення • Налаштувати профіль • Публічна версія

Додати досягнення

1. Відкрийте «Портфоліо» → «+ Додати досягнення».
2. Заповніть назву, дату, тип та короткий опис роботи.
3. Додайте файл або інше підтвердження, якщо дозволено.
4. Встановіть рівень видимості та збережіть.

Керувати видимістю

1. Відкрийте «Налаштувати профіль».
2. Перегляньте, які записи приватні, доступні закладу або публічні.
3. Не публікуйте персональні документи без необхідності.
4. Перевірте «Відкрити публічну версію» перед поширенням посилання.

Огляд портфоліо закладу

1. Якщо ви маєте потрібні права, відкрийте «Портфоліо закладу».
2. Знайдіть роботи за учасником чи категорією.
3. Відкривайте лише матеріали, доступні вашій ролі.

> Зверніть увагу: Рівень видимості записи визначає сам автор або уповноважена особа; публічні посилання не дорівнюють доступу до приватних файлів.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.