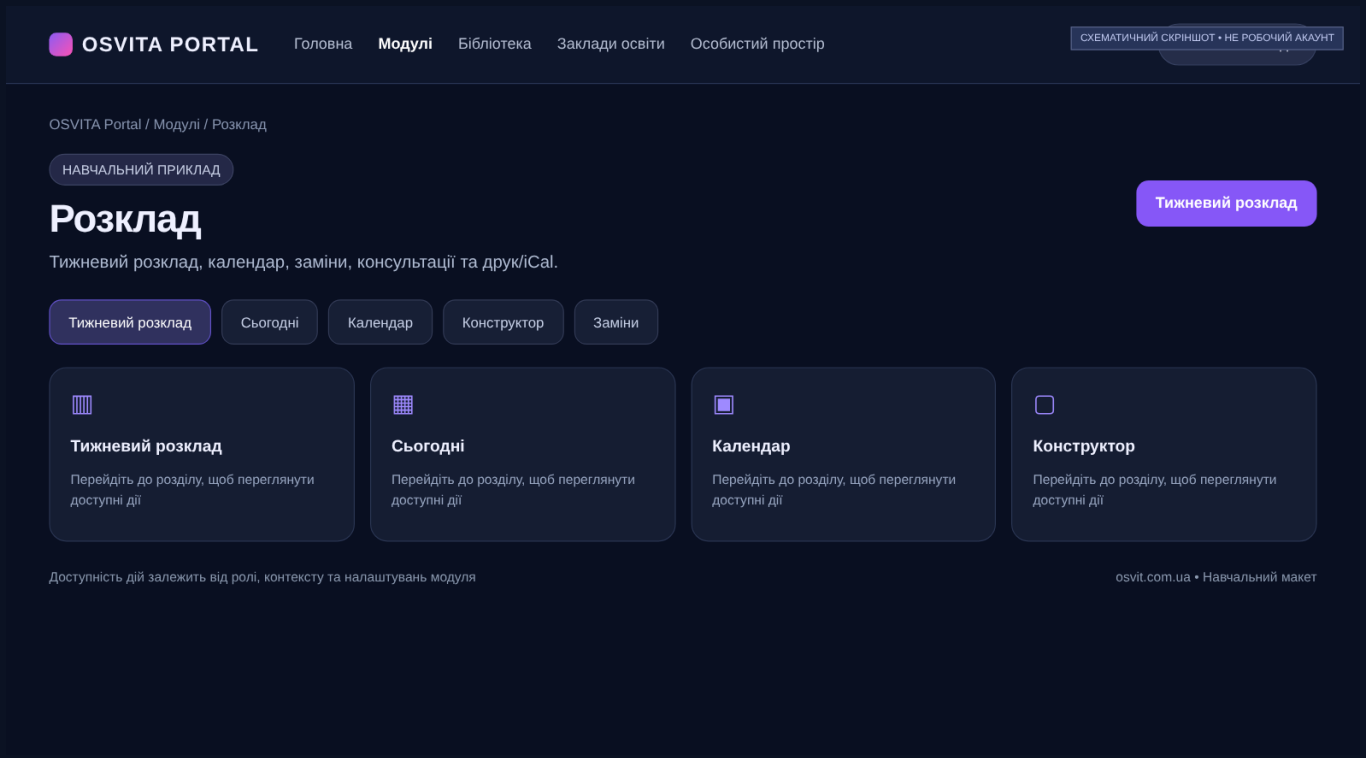
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Розклад

Тижневий розклад, календар, заміни, консультації та друк/iCal.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Тижневий розклад, календар, заміни, консультації та друк/iCal.

Доступ: Адміністратор і відповідальні за розклад; викладачі, учні й батьки для перегляду.

Основні розділи: Тижневий розклад • Сьогодні • Календар • Конструктор • Заміни

Адміністратор: опублікувати розклад

1. Відкрийте заклад і модуль «Розклад».
2. У «Конструкторі» перевірте групи, предмети, аудиторії, викладачів та сітку пар.
3. Створіть або скоригуйте версію розкладу; перевірте конфлікти.
4. Опублікуйте версію після перевірки, а потім відкрийте публічний перегляд.

Відобразити заміну

1. Відкрийте «Заміни» у модулі «Розклад».
2. Укажіть дату, вихідне заняття та заміну відповідно до ваших прав.
3. Збережіть і перевірте відображення на сторінці «Сьогодні».
4. Повідомте учасників про зміну, якщо автоматичного сповіщення немає.

Учень / батьки: подивитися заняття

1. Оберіть активний навчальний заклад.
2. Відкрийте «Розклад» → «Сьогодні» або «Календар».
3. Знайдіть свою групу, перегляньте час, предмет та аудиторію.

4 Зверніть увагу на позначення замін; для підписки використайте iCal, якщо доступний.

> Зверніть увагу: Наявність кнопки «Конструктор» залежить від дозволів; перегляд розкладу сам по собі не дає права його змінювати.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.