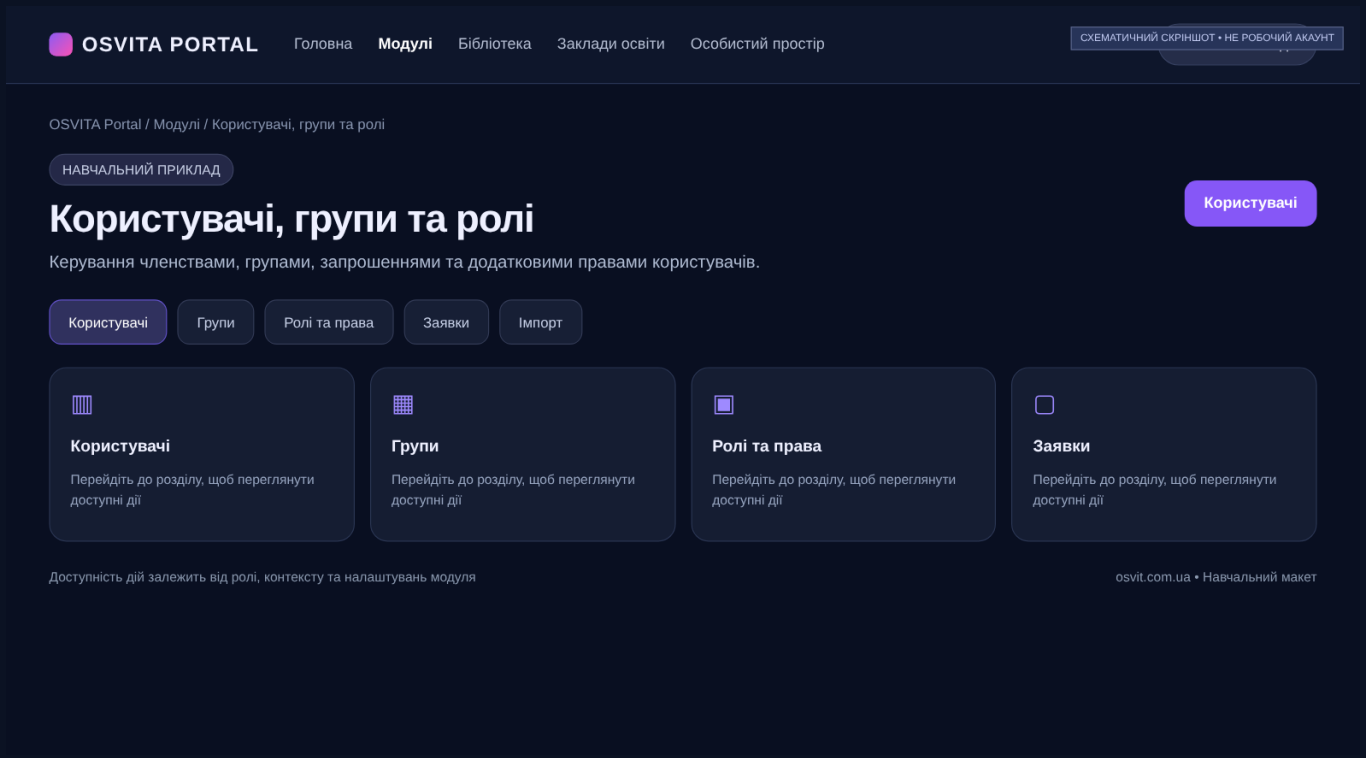
ДОВІДНИК МОДУЛЯ • УСІ ДОСТУПНІ РОЛІ

Користувачі, групи та ролі

Керування членствами, групами, запрошеннями та додатковими правами користувачів.

> У цій інструкції описано реальні розділи й сценарії, знайдені у вихідному коді OSVITA Portal від 24.10.2026. Доступ до окремих дій залежить від ролі користувача, контексту закладу та встановлених прав.



Ілюстративний скріншот: відтворено за структурою та написами модуля в коді. Це не знімок робочого акаунта.

Як користуватися інструкцією

1. Знайдіть потрібний розділ. 2. Виконайте кроки у вказаному порядку. 3. Перевірте результат. Якщо кнопки немає, перевірте роль і контекст, а не намагайтеся обходити обмеження.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Керування членствами, групами, запрошеннями та додатковими правами користувачів.

Доступ: Адміністрація закладу й адміністратор порталу.

Основні розділи: Користувачі • Групи • Ролі та права • Заявки • Імпорт

Додати користувача до закладу

1. Відкрийте «Адмінка закладу» → «Користувачі».
2. Знайдіть існуючий профіль або скористайтеся дозволеною процедурою запрошення.
3. Укажіть базову роль, групу та статус; збережіть.
4. Перевірте, що користувач бачить потрібний контекст.

Створити додаткову роль

1. Відкрийте «Ролі та права».
2. Оберіть базову роль і відмітьте лише потрібні некритичні дозволи.
3. Збережіть custom role, призначте конкретному членству.
4. Перевірте доступ без надання зайвих повноважень.

Імпортувати список

1. Перевірте актуальний шаблон CSV на сторінці імпорту користувачів.
2. Виправте дублікати адрес і ролі до завантаження.
3. Запустіть перевірку і контролюйте звіт про створені/пропущені записи.

> Зверніть увагу: Права редагування членства, глобальні ролі та критичні повноваження не можна призначати випадково.

Що робити, якщо не відкривається

1. Перевірте, чи увійшли в портал і чи вибрали правильний контекст.
2. Попросіть адміністратора перевірити ввімкнення модуля та ваші права.
3. Якщо бачите технічну помилку, запишіть маршрут, час, точний текст повідомлення та зверніться в підтримку.