

Електронний журнал

Докладна інструкція користування · Здобувач освіти (учень)

Версія модуля: 2.0.0	Статус: Beta
Роль: Учень	Збірка: 06.09.2026

Що робить модуль
Оцінки, відвідування, домашні завдання та звіти.

Ваші права в цьому модулі
Лише власні дані: своя група, власні оцінки/відвідування, домашні завдання та власні відповіді. Створення й редагування журналу недоступне.

Швидка схема входу



Як користуватися цією інструкцією

- Назви кнопок і пунктів меню наведені так, як вони називаються у поточній збірці порталу.
- Якщо кнопки немає, спочатку перевірте роль, активний «Контекст» і чи ввімкнений модуль.
- Схеми показують шлях кліків; нижче кожного сценарію є точні кроки.

Перший вхід у портал

1 Увійти



2 Особистий простір



3 Приєднатися / ввести код



4 Обрати заклад і групу

1. Якщо реєстрація відкрита, новий користувач обирає тип акаунта «Здобувач освіти».
2. Відкрийте «Особистий простір» → «Приєднатися / ввести код».
3. Оберіть навчальний заклад, потім свою групу / клас, введіть кодове слово і натисніть «Додати доступ».
4. У шапці в полі «Контекст» виберіть свій заклад. Ви бачите лише дані своєї групи/власні дані згідно з правами.

Якщо роль або група неправильні
Не створюйте другий акаунт. Попросіть адміністратора виправити ваше членство.

Карта модуля

Учень бачить персональний зріз журналу. Якщо відображається не ваша група - це виправляє адміністратор.

Розділ / екран	Що там роблять
Своя група	Предмети вашої групи.
Картка оцінок	Ваші оцінки й відвідування.
Домашнє	Завдання, дедлайни, вкладення й форма здачі.

Головне правило

Перед діями з офіційними даними перевірте поле «Контекст» у шапці. Особистий простір і конкретний навчальний заклад - різні контексти.

Основні сценарії: що натискати

Переглянути оцінки

Мета: відкрити власну картку

1 Контекст: заклад



2 Електронний журнал



3 Своя група



4 Картка оцінок

1. Виберіть заклад у «Контекст».
2. Відкрийте «Електронний журнал».
3. Відкрийте свою групу.
4. Натисніть «Картка оцінок» і перегляньте оцінки/відвідування.

Переглянути домашнє

Мета: знайти завдання й дедлайн

1 Своя група



2 Предмет



3 Домашнє



4 Завдання

1. Відкрийте потрібний предмет.
2. Натисніть «Домашнє».
3. Прочитайте текст і «Виконати до».
4. Відкрийте файли/посилання, якщо вони є.

Здати роботу

Мета: надіслати текст/файли

1 Домашнє



2 Здати роботу



3 Відповідь + Файли



4 Здати роботу

1. У блоці «Здати роботу» введіть «Відповідь».
2. За потреби додайте «Файли до відповіді».
3. Натисніть «Здати роботу».
4. Після здачі перегляньте статус і час.
5. Для виправлення використайте «Оновити роботу».
6. Після перевірки прочитайте «Коментар викладача».

Кнопки та їх призначення

Що бачите	Для чого це
«Картка оцінок»	Показує ваші оцінки.
«Домашнє»	Відкриває домашні завдання.
«Здати роботу»	Надсилає відповідь.
«Оновити роботу»	Оновлює вже здану відповідь.

Якщо щось не працює

Проблема	Що перевірити / що зробити
Не бачу групи	Зверніться до адміністратора.
Немає оцінки	Викладач ще не вніс/не зберіг її.
Файл не відкривається	Повідомте викладача; доступ до файлів перевіряється системою.
Журнал відсутній	Перевірте контекст або доступність модуля.

Джерело цієї інструкції

Інструкція складена за поточним архівом коду Archive(20260906-153837).zip та SQL-дампом demonx_osvita(20260906-153837).sql. У майбутніх версіях назви або розташування кнопок можуть змінюватися.