

Розклад

Докладна інструкція користування · Викладач

Версія модуля: 2.0.0	Статус: Beta
Роль: Викладач	Збірка: 06.09.2026

Що робить модуль
Розклад занять, заміни, консультації та публічний перегляд.

Ваші права в цьому модулі
Перегляд власних занять, доступних груп, замін і консультацій. Адміністративне редагування розкладу не надається.

Швидка схема входу



Як користуватися цією інструкцією

- Назви кнопок і пунктів меню наведені так, як вони називаються у поточній збірці порталу.
- Якщо кнопки немає, спочатку перевірте роль, активний «Контекст» і чи ввімкнений модуль.
- Схеми показують шлях кліків; нижче кожного сценарію є точні кроки.

Перший вхід у портал

1 Увійти



2 Особистий простір



3 Приєднатися / ввести код



4 Контекст: обрати заклад

1. Якщо реєстрація відкрита, новий користувач обирає тип акаунта «Викладач». Якщо реєстрація вимкнена, зверніться до адміністратора порталу/закладу.
2. Для приєднання відкрийте «Особистий простір» → «Приєднатися / ввести код».
3. Оберіть навчальний заклад, введіть «Кодове слово» адміністратора і натисніть «Додати доступ».
4. У полі «Контекст» оберіть заклад для журналу, розкладу та офіційних даних. Для авторських тестів/уроків можна повернутися в «Особистий простір».

Роль задає доступ

На сторінці приєднання роль визначена типом вашого акаунта і не підвищується самостійно.

Карта модуля

Для викладача це переважно viewer. Видимість груп визначається вашими предметами, записами розкладу або кураторством.

Розділ / екран	Що там роблять
Сьогодні	Денний розклад.
Розклад	Тижневий перегляд.
Заміни	Тимчасові зміни.
Консультації	Активні консультації.

Головне правило

Перед діями з офіційними даними перевірте поле «Контекст» у шапці. Особистий простір і конкретний навчальний заклад - різні контексти.

Основні сценарії: що натискати

Переглянути сьогодні

Мета: побачити робочий день

1 Контекст: заклад

↓

2 Розклад

↓

3 Сьогодні

↓

4 Показати

1. Оберіть заклад.
2. Відкрийте «Розклад» → «Сьогодні».
3. Оберіть доступну групу/дату.
4. Натисніть «Показати».
5. Перевірте скасування, кабінет і «Посилання на заняття».

Переглянути тиждень

Мета: побачити базову сітку

1 Розклад

↓

2 Обрати групу

↓

3 Показати

↓

4 Тижневий розклад

1. Оберіть доступну групу.
2. Натисніть «Показати».
3. Перегляньте тиждень.
4. Додатково перевірте «Заміни».

Перевірити заміни

Мета: не пропустити зміни

1 Розклад

↓

2 Заміни

↓

3 Фільтр



4 Показати

1. Відкрийте «Заміни».
2. Оберіть фільтр.
3. Натисніть «Показати».
4. Перевірте «Було», «Буде», викладача, кабінет, посилання і коментар.

Перевірити консультації

Мета: побачити консультації

1 Розклад



2 Консультації



3 Фільтр



4 Показати

1. Відкрийте «Консультації».
2. Оберіть доступну групу.
3. Натисніть «Показати».
4. Перевірте дату, предмет, кабінет і примітку.

Кнопки та їх призначення

Що бачите	Для чого це
«Сьогодні»	Денний перегляд.
«Показати»	Застосовує фільтри.
«Заміни»	Показує зміни.
«Консультації»	Показує консультації.
«Друк»	Друкований перегляд.

Якщо щось не працює

Проблема	Що перевірити / що зробити
Не бачу групи	Адміністратор має прив'язати вас до предмета/розкладу.
Не можу редагувати	Це очікувано для ролі викладача.
Немає заміни	Перевірте дату або зверніться до адміністратора.
Модуль відсутній	Перевірте контекст/доступність модуля.

Джерело цієї інструкції

Інструкція складена за поточним архівом коду Archive(20260906-153837).zip та SQL-дампом demonx_osvita(20260906-153837).sql. У майбутніх версіях назви або розташування кнопок можуть змінюватися.