

Користувачі

Докладна інструкція користування · Викладач

Версія модуля: 1.0.0	Статус: Активний
Роль: Викладач	Збірка: 06.09.2026

Що робить модуль
Членства, ролі, групи, статуси та зв'язки користувачів із закладом.

Ваші права в цьому модулі
Прямого доступу до адміністративного модуля «Користувачі» немає. Ролі, членства, групи й статуси змінює адміністратор навчального закладу.

Швидка схема входу

1 Особистий простір

↓

2 Перевірити контекст / приєднання

↓

3 За потреби звернутися до адміністратора

Як користуватися цією інструкцією

- Назви кнопок і пунктів меню наведені так, як вони називаються у поточній збірці порталу.
- Якщо кнопки немає, спочатку перевірте роль, активний «Контекст» і чи ввімкнений модуль.
- Схеми показують шлях кліків; нижче кожного сценарію є точні кроки.

Перший вхід у портал

1 Увійти



2 Особистий простір



3 Приєднатися / ввести код



4 Контекст: обрати заклад

1. Якщо реєстрація відкрита, новий користувач обирає тип акаунта «Викладач». Якщо реєстрація вимкнена, зверніться до адміністратора порталу/закладу.
2. Для приєднання відкрийте «Особистий простір» → «Приєднатися / ввести код».
3. Оберіть навчальний заклад, введіть «Кодове слово» адміністратора і натисніть «Додати доступ».
4. У полі «Контекст» оберіть заклад для журналу, розкладу та офіційних даних. Для авторських тестів/уроків можна повернутися в «Особистий простір».

Роль задає доступ

На сторінці приєднання роль визначена типом вашого акаунта і не підвищується самостійно.

Карта модуля

Для викладача «Користувачі» не є робочим розділом. Ви керуєте власним входом і приєднанням; роль/групу змінює адміністратор.

Розділ / екран	Що там роблять
Що ви можете	Увійти, приєднатися за кодом, перемикає власні контексти.
Що робить адміністратор	Додає членство, змінює роль/групу/статус, створює кодові слова.
Чого не робити	Не створюйте другий акаунт через неправильну роль/групу.

Головне правило

Перед діями з офіційними даними перевірте поле «Контекст» у шапці. Особистий простір і конкретний навчальний заклад - різні контексти.

Основні сценарії: що натискати

Перевірити членство

Мета: переконатися в правильному закладі

1 Шапка

↓

2 Контекст

↓

3 Перевірити заклад

1. Увійдіть.
2. Знайдіть «Контекст».
3. Перевірте доступні заклади.
4. Оберіть потрібний і перевірте модулі.

Приєднатися за кодом

Мета: отримати членство

1 Особистий простір

↓

2 Приєднатися / ввести код

↓

3 Заповнити форму

↓

4 Додати доступ

1. Оберіть заклад.
2. Введіть кодове слово.
3. Натисніть «Додати доступ».

Виправити роль/групу

Мета: отримати правильний доступ

1 Звернутися до адміністратора

↓

2 Повідомити email і правильні дані

↓

3 Адміністратор змінює членство

1. Повідомте email акаунта.
2. Опишіть, який заклад/роль/групу треба виправити.
3. Після зміни оновіть сторінку й повторно оберіть контекст.

Кнопки та їх призначення

Що бачите	Для чого це
«Контекст»	Показує ваші членства.
«Приєднатися / ввести код»	Форма нового членства.
«Додати доступ»	Застосовує кодове слово.

Якщо щось не працює

Проблема	Що перевірити / що зробити
Не бачу «Користувачі»	Це очікувано: розділ адміністративний.
Неправильна роль/група	Зверніться до адміністратора.
Закладу немає в контексті	Перевірте приєднання і статус членства.

Джерело цієї інструкції
Інструкція складена за поточним архівом коду Archive(20260906-153837).zip та SQL-дампом demonx_osvita(20260906-153837).sql. У майбутніх версіях назви або розташування кнопок можуть змінюватися.